

2.1. Методическое объединение учителей – предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования творческого, методического и профессионального мастерства учителей;
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации непрерывной образовательной деятельности обучающихся;
- изучение основополагающих документов;
- изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений;
- формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры;
- развитие положительной профессиональной мотивации педагога в стремлении к профессиональному росту;
- развитие коммуникативной культуры педагога;
- организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений воспитанников на всех этапах занятия;
- формирование рефлексивной культуры педагога;
- формирование культуры качественного использования информационных технологий на занятии;
- формирование культуры преемственности педагогов в образовательной деятельности;
- объединения творческих инициатив;
- повышение эффективности занятия на всех этапах обучения;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

## 2.2. Методическое объединение учителей – предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников КГКОУ ШИ 11;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- стимулирование служебной и общественной активности педагогов;
- экспериментальная работа по предмету;
- обновление и совершенствование знаний по образовательным областям;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- формирование умения и навыков анализа образовательной деятельности в целом и самоанализа своей образовательной деятельности в частности;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- приобщение педагогов к исследовательской деятельности;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей – предметников**

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы-интерната, методическую тему, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

#### **4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

#### **4.2. Основными формами работы методического объединения являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

## **5. Основные направления деятельности методического объединения**

### **5.1. Аналитическая деятельность:**

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- сбор и обработка информации о результатах работы МО;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **6. Организация деятельности методического объединения**

### **6.1. Руководитель МО:**

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

6.2. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **7. Права и обязанности методического объединения**

### **7.1. Методическое объединение имеет право:**

- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и др.

### **7.2. Каждый участник методического объединения обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

## **8. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:**

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

## **9. Делопроизводство**

### **9.1. К документации методического объединения относятся:**

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО в новом учебном году, в котором имеется тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- перспективный план аттестации педагогических работников МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);
- перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- план проведения предметной недели (декады);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

## **10. Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГКОУ ШИ 11, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.