

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,  
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы  
«Школа-интернат № 11»

«Принято»  
на Педагогическом совете КГКОУ ШИ 11  
Протокол № 1\_ от 28.08.2025\_г.

«Утверждаю»  
Директор КГКОУ ШИ 11  
Сухарь Н.В.  
Приказ № 71-од  
от «10» сентября 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – КГКОУ ШИ 11) прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью на образование по Адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с нарушением интеллекта, нуждающихся в длительном лечении и (или) нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья (далее – учащиеся), и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказ министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 г. № 436 н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Письма Минпросвещения России от 26 февраля 2021 г. № 03-205 и от 24 ноября 2021 г. № ДГ-2121/07 разъяснения по вопросу организации общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по индивидуальному учебному плану на дому или в общеобразовательной организации;
- Письмо заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 29.08.2025 № ОК-2425/07 с разъяснениями по вопросу организации общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью по индивидуальному учебному плану на дому или в общеобразовательной организации.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599;
- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённая приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1026;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи", утвержденных (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573).
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.4. Целью настоящего положения является нормативное закрепление гарантий прав учащихся на получение качественного доступного общего образования на дому с учетом состояния здоровья и особых образовательных потребностей.

1.5. Задачи организации обучения учащихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;
- создание специальных условий для социализации учащихся.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении на имя директора об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении врачебной комиссии, выданной медицинской организацией.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель (законный представитель) представляют в КГКОУ ШИ 11 следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по адаптированной основной

общеобразовательной программе;

- заключение медицинской организации с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей)

и представленного пакета документов в КГКОУ ШИ 11 издается приказ об организации обучения на дому. Обучение на дому должно быть организовано в 3-х дневный срок с момента представления родителем (законным представителем) пакета документов, указанных в п 2.2. настоящего положения.

2.4. Между КГКОУ ШИ 11 и родителем (законным представителем) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия.

2.5. Действие договора ограничено сроками заключения (медицинской справки) медицинской организации и не может превышать 1 учебный год.

2.6. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель (законный представитель) ежегодно на начало учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.7. При непредоставлении родителем (законным представителем) пролонгированного заключения медицинской организации обучение учащегося КГКОУ ШИ 11 организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.8. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя (законного представителя) учащегося на основании заявления.

2.11. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками КГКОУ ШИ 11 или несколькими Организациями посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

2.13. Организация для обучения учащихся на дому разрабатывает индивидуальный учебный план/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.14. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом КГКОУ ШИ 11 с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с нарушением интеллекта.

2.15. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций врачебной комиссии. Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

2.16. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем (законным представителем) и утверждается распорядительным актом директора КГКОУ ШИ 11.

2.17. В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать образовательную организацию, часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена ребенком в стенах КГКОУ ШИ 11.

2.18. Расписание занятий составляется КГКОУ ШИ 11 с учетом мнения родителя (законного представителя) учащегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом директора КГКОУ ШИ 11.

2.19. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации КГКОУ ШИ 11.

2.20. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из КГКОУ ШИ 11 вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса.

2.21. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/ СИПР – заместитель директора по УВР КГКОУ ШИ 11.

2.22. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.23. Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта.

2.24. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об обучении.

2.25. На период обучения по индивидуальному учебному плану оформляется отдельный индивидуальный журнал успеваемости на каждого ученика, из которого текущие, четвертные и годовые отметки переносятся классным руководителем в электронный журнал успеваемости, в список которого включен обучающийся по ИУП.

2.26. Педагогам индивидуального обучения на дому ведется журнал для связи с родителями.

2.27. Журналы успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану хранятся в течение трех лет.

2.28. Заместитель директора по УВР осуществляют контроль за

индивидуальным обучением на дому, согласно плану внутришкольного контроля.

### **3. Взаимодействие участников образовательных отношений:**

#### **3.1. КГБОУ ШИ 11:**

- предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде КГБОУ ШИ 11;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития;
- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

#### **3.2. Родители (законные представители учащегося) обязаны:**

- обеспечить допуск педагогического работника к учащемуся на занятие,
- создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место;
- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- обеспечить присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролировать выполнение учащимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информировать педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни ребенка и возможности их возобновления.

#### **3.3. Педагогические работники обязаны:**

- организовывать учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом/ СИПР, расписанием занятий;
- своевременно заполнять электронный журнал, отражать в нем проведенные занятия, успеваемость;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять

родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока;

- вовлекать учащегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые КГКОУ ШИ 11.

**3.4. Классный руководитель обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- вовлекать учащегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые КГКОУ ШИ 11;
- своевременно информировать администрацию КГКОУ ШИ 11 о всех нарушениях, изменениях в образовательном процессе;
- вести электронный классный журнал.

**3.5. Обучающиеся:**

- выполняют ИУП;
- посещают предусмотренные ИУП учебные занятия.

**4. Документы, регламентирующие обучение на дому.**

- заявление родителей,
- заключение медицинской организации,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ КГКОУ ШИ 11,
- индивидуальный учебный план или СИПР,
- индивидуальное расписание занятий.