

Краевое государственное казённое общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №11»

Принято педагогическим советом

Протокол № 5 от 21.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 11
_____ Сухарь Н.В.
Приказ № 21-од от
31.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о классном руководстве (далее - Положение)

Регламентирует работу классного руководителя Краевого государственного казённого общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школы-интернат № 11.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации от 12.05.2020 № б/н
- Уставом КГКОУ ШИ 11.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в КГКОУ ШИ 11, которым предоставляется права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Классный руководитель непосредственно подчиняется директору школы и/или заместителю директора по ВР и УВР.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией КГКОУ ШИ 11, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов КГКОУ ШИ 11 с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5 Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.08.2024 №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1996 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 «996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования от 17.05.2012 № 412;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогического и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией КГКОУ ШИ 11, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом - психологом, педагогом-организатором, педагогом дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи и условия деятельности классного руководителя:

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

Формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- Опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность и программ духовно - нравственного воспитания;
- Социальная востребованность воспитания;
- Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путём гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- Формирования у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- Формирование у обучающихся гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- Формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных

современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- Реализация процессов духовно - нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности. В том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива КГКОУ ШИ 11, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий КГКОУ ШИ 11.

2.7.1 Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- Содействие по повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- Обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности и социализации;
- Содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социальной и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений. Творческих сообществ;
- Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизических возможностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- Выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- Профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- Формирования навыков информационной безопасности;

- Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе доступности ресурсов системы образования;

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- Изучение и анализ характеристик класса и малой социальной группы;
- Регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения с полиэтнической, поликультурной среде;
- Формирование ценностно-ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- Организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- Выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- Профилактику дивиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- Координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими образовательных отношений;
- Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказание консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- Взаимодействие с администрацией КГКОУ ШИ 11 и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности и класса в целом;

- Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогом дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся. Их адаптации и интеграции в коллективе класса, построение и коррекция индивидуальных траекторий личностного развития;
- Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- Взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности. Организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией КГКОУ ШИ 11 по вопросам профилактики делинквентного и асоциального поведения обучающихся;
- Взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками КГКОУ ШИ 11 (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнёрами, включая:

- Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- Участие и организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных образовательных организаций;
- Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику КГКОУ ШИ 11 и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи "Движение Первых" и Орлята России в соответствии с планом воспитательной работы КГКОУ ШИ 11.

2.8.2. Участие в общественной акции «Самый классный класс» в соответствии с планом воспитательной работы КГКОУ ШИ 11.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя.

3.1. Классный руководитель имеет право:

- Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- Вносить на рассмотрение администрации КГКОУ ШИ 11, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов КГКОУ ШИ 11 в части организации воспитательной деятельности в КГКОУ ШИ 11 и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру КГКОУ ШИ 11 при проведении мероприятий с классом;
- Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления КГКОУ ШИ 11 для реализации задач по классному руководству;
- Приглашать в КГКОУ ШИ 11 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке воспитательных мероприятий;
- Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации КГКОУ ШИ 11, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя.

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- Выявляет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- Организует и контролирует дежурство обучающихся по школе;
- Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- Проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков обучающихся занятий;
- Проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утверждённым расписанием;
- Организует работу с родителями;
- Проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- Посещает уроки в своем классе (согласно графику)
- Получает консультации у службы психолога – педагогического сопровождения школы и отдельных учителей;
- Организует работу классного актива.

4.4 Классный руководитель в течении учебной четверти:

- Оформляет и заполняет электронный журнал;
- Участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; проводит классное родительское собрание;
- Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- Составляет план воспитательной работы в классе;
- Собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчёта по форме ОШ-1, отчёт о дальнейшем продолжении учёбы и трудоустройстве выпускников и пр.).
- Организует и проводит открытый классный час и открытый урок.

4.6.Классный час, дата и время которого утверждается директором КГКОУ ШИ 11, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождается от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения чёткой организации деятельности КГКОУ ШИ 11 проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек) не предусмотренных планом КГКОУ ШИ 11 и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общественных мероприятий. Присутствие классного руководителя на внешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в КГКОУ ШИ 11 и вне классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в КГКОУ ШИ 11 и вне классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию КГКОУ ШИ 11 не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- Групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- План воспитательной работы (на основе перспективного плана работы КГКОУ ШИ 11) форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией КГКОУ ШИ 11;
- Характеристики на обучающихся (по запросу).

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя.

6.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- Адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет - ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т.д.;
- Системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором КГКОУ ШИ 11.

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей.

7.1 Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- Создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией КГКОУ ШИ 11;
- Создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- Организацию рабочих мест для педагогических работников с учётом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование. Предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- Наделения полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- Предоставление возможности повышения квалификации. Участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- Создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- Организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в КГКОУ ШИ 11 или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребностей и уважение со стороны коллектива. Администрации КГКОУ ШИ 11, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- Публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
- Размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство. В СМИ и на официальном сайте КГКОУ ШИ 11;
- Информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- Организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выполнения лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- Учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий.