

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
КГКОУ ШИ 11
Протокол № 11 от 04.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 11
Сухарь Н.В.
Приказ от 45.1-од № 04.06.2024 г.

Положение о логопедической службе КГКОУ ШИ 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности логопедической службы КГКОУ ШИ 11. (далее - Служба)

1.2. Под логопедической службой понимается организационная структура, включающая в себя учителей-логопедов образовательной организации, предназначенной для осуществления сопровождения обучающихся интеллектуальными нарушениями, подчиняется директору и заместителю директора по УВР.

1.3. В своей деятельности логопедическая службы руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ № Р-75 от 06 августа 2020 г. «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Устав образовательного учреждения, локальные и нормативные акты КГКОУ ШИ 11.

1.4. В Службу входят учителя - логопеды образовательного учреждения.

1.5. Служба КГКОУ ШИ 11 организуется для оказания помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цель и задачи деятельности логопедической службы.

2.1. Цель деятельности Службы: обеспечение успешности адаптации и социализации обучающихся с интеллектуальными нарушениями посредством своевременного выявления и коррекции недостатков устной и письменной речи.

2.2. Основные задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1. Порядок оказания логопедической помощи в КГКОУ ШИ 11.

3.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим:

- нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (системное
- недоразвитие речи лёгкой, средней, тяжёлой степени при интеллектуальном нарушении);
- заикание;
- дефекты речи; обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные системным недоразвитием речи лёгкой, средней, тяжёлой степени при интеллектуальном нарушении.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженного в ознакомлении и подписи коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.3. Логопедическая диагностика осуществляется с 01 по 15 сентября, с 15 по 30 мая.

3.4. Обследование речи обучающихся и отбор их для логопедических занятий:

3.4.1. В начале учебного года обследуются все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены). Все обследованные обучающиеся регистрируются в «Журнале обследования устной и письменной речи обучающихся».

3.4.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя – логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения. Логопедическое обследование рекомендовано проводить по методике Т.А. Фотековой, Т.В. Ахутиной «Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов». Данные заносятся в «Протокол обследования». На основании количественного анализа полученных данных в начале и конце учебного года выстраивается график в «Речевом профиле». На каждого обучающегося, подлежащего зачислению, оформляется «Речевая карта».

3.4.3. Основным критерием при зачислении на занятия является характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося. Составляется список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия. В конце учебного года, в графу «Примечание» вносятся записи «выпущен с исправлением/улучшением», «оставлен для продолжения работы».

3.4.4. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи.

3.4.5. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на 2 недели учебного года.

3.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников КГКОУ ШИ 11, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность осуществляется через организацию: индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников КГКОУ ШИ 11; информационных стендов.

4. Организация и проведение логопедических занятий.

4.1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

4.2. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

4.4. Наполняемость групп для логопедических занятий 2-4 обучающихся.

4.5. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – от 20 минут до 40 минут.

4.6 Групповые занятия проводятся 2-3 раза в неделю, в зависимости от тяжести речевого нарушения.

4.7. Индивидуальные занятия проводятся 2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести речевого нарушения.

4.8. Результаты логопедических занятий отмечаются в речевой карте.

5. Ответственность сотрудника логопедической службы.

5.1. Сотрудник логопедической службы несёт персональную ответственность за: точность логопедического заключения; адекватность применения диагностических и коррекционных методов, педагогических технологий; ход и результаты работы с обучающимися; обоснованность выдаваемых рекомендаций; за оформление и сохранность документации сотрудников логопедической службы.

5.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально.

5.3. На консультативную, методическую, подготовительную, организационную и иную работу отводится 2 часа. Прежде всего в часы консультаций учитель-логопед имеет возможность более тщательно обследовать речь, давать рекомендации обучающимся и их родителям (очно либо посредством внесения записей в тетрадь взаимодействия с родителями), проводить консультации с родителями, учителями, оформлять необходимую документацию, участвовать в профессиональных конкурсах, распространять опыт работы.

5. Документация учителя – логопеда.

6.1. Годовой план работы.

6.2. График работы.

6.3. Циклограмма работы.

6.4. Список обучающихся, зачисленных на логопедические занятия.

6.5. Журнал (для учёта групповых и индивидуальных занятий, консультаций): в журнале ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий.

6.6. Журнал обследования устной и письменной речи: в период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

6.7. Речевая карта обследования устной и письменной речи на каждого обучающегося.

6.8. Протокол обследования.

6.9. Программы логопедического сопровождения обучающихся.

6.10. Анализ работы за учебный год (цифровой и аналитический отчёты).

6.11. Документация для ППк (логопедическое представление, программа логопедического сопровождения, лист коррекционных занятий, лист динамического наблюдения за обучающимся).

6.12. Паспорт логопедического кабинета.

Протокол обследования устной и письменной речи обучающихся (методика Т.А. Фотекова, Т.В. Ахутина)

УСТНАЯ РЕЧЬ

БЛОК 1. Экспрессивная речь

1. Уровень моторной организации высказывания

- А) звукопроизношение
- б) слоговая, звуковая
- В) арт. моторика
- в) повторение слогов

2. Словообразовательные процессы

- А) детёныши
- б) относительные
- В) качественные
- г) притяжательные

3. Грамматический строй

- А) составление предложений
- Б) составление предложений
- В) составление предложений
- Г) повторение предложений
- Д) составление предложений из слов
- Е) верификация предложений
- Ж) дополнение предлогами
- З) завершение предложений
- И) мн.ч сущ

4. Связная речь

- А) рассказ
- Б) пересказ

5. Номинативная функция

- А) предметы
- Б) действия
- В) словоупотребления

БЛОК 2 Импрессивная речь

1. Понимание значения слов

- А)
- Б)
- В)
- Г)

2. Понимание сложных логико- грамматических конструкций

- А)
- Б)

3. Фонематическое восприятие

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

1. Навыки языкового анализа

2. Навыки письма (приложение письменной работы)

3. Навыки чтения

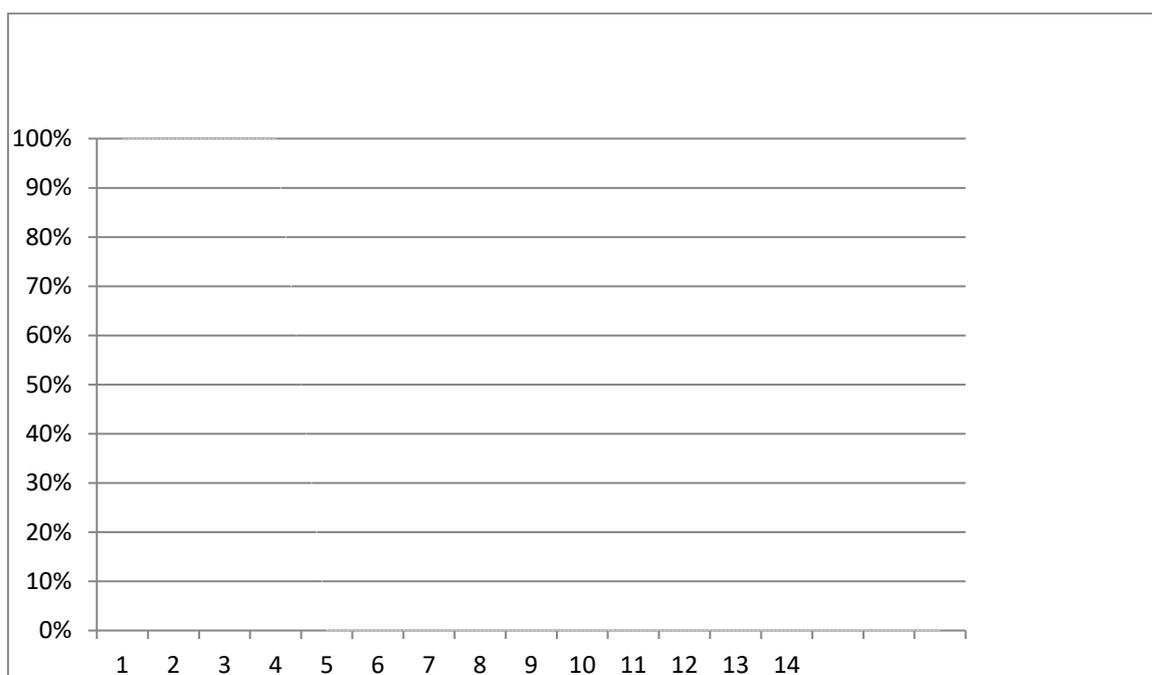
Речевой профиль

Т.А. Фотекова, Т.В. Ахутина «Диагностика речевых нарушений школьников с использованием нейропсихологических методов»

Фамилия, имя учащегося

Дата рождения

1. Звукопроизношение									
2. Слоговая структура									
3. Звуковой состав									
4. Арт.моторика									
5. Цепочка слогов									
6. Словообразование									
7. Грамматический строй									
8. Рассказ по серии картинок									
9. Пересказ									
10. Номинативная функция									
11. Импрессивная речь									
12. Языковой анализ									
13. Письмо									
14. Чтение									
Общий балл за тест									
Процент успешности									
Уровень успешности									



Приложение 3
Утверждаю»
Директор КГКОУ ШИ 11
Крымзина С.М.
«___»_____2017

**ГОДОВОЙ ПЛАН
коррекционно-методической работы
учителя – логопеда
на 2017-2018 учебный год**

Цель: своевременное выявление и коррекция недостатков устной и письменной речи обучающихся, способствующая социализации и формированию личности в целом.

Задачи:

1. Диагностика речевого развития учащихся;
2. Совершенствовать артикуляционную и мелкую моторику ;
3. Формировать фонематическое восприятие, анализ, синтез, представления.
4. Постановка звуков и автоматизация по мере постановки;
5. Уточнять, обогащать и систематизировать словарный запас;
6. Формировать семантические поля;
7. Развивать разговорно – диалогический, описательно- повествовательный виды устной речи;
8. Совершенствовать грамматический строй речи (овладение согласованием, словоизменением, словообразованием)
9. Формировать полноценные представления о пространстве и времени;
10. Профилактика и коррекция и нарушений письменной речи;
11. Создать условия для коррекции и развития познавательной деятельности учащихся (общеинтеллектуальных умений, учебных навыков, слухового и зрительного восприятия, памяти, внимания)
12. Формировать у педагогического коллектива информационную готовность к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды;
13. Координировать усилия педагогов по проведению речевой работы с детьми.

№ п.п.	Направление деятельности и формы работы	Цель проведения	Сроки проведения	Примечание
Диагностико - проектная деятельность				
Коррекционно- развивающая деятельность				

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Сведения о родителях

Откуда прибыл _____

Учитель- логопед _____

Дата обследования первичного _____

вторичного _____

Медицинский
анамнез _____

Анамнез речевого
развития _____

Речевая среда _____

Слух _____ Зрение _____

Данные логопедического обследования

Общая характеристика
речи _____

Особенности речи, связанные с заиканием _____

УСТНАЯ РЕЧЬ

Моторная сторона

Строение артикуляционного аппарата _____

Артикуляционная моторика _____

Мелкая моторика кистей и пальцев рук _____

Импрессивная сторона речи

Понимание названий предметов _____

Понимание названий действий _____

Понимание однозвонковых инструкций _____

Понимание инструкций из двух-трех частей _____

Понимание предложно- падежных конструкций _____

Понимание простых текстов _____

Фонематические процессы

1. Фонематическое восприятие

Повторение цепочки из двух-трех гласных _____

Повторение цепочки из двух-трех слогов с оппозиционными согласными

Б-п _____ т-д _____ г-к _____ с-з _____ в-ф _____ ж-ш _____

С-ш _____ з-ж _____ с-щ _____ с-ц _____ ч-т _____ ч-щ _____ ц-ч _____

Твердые-мягкие _____

Различение слов, близких по звучанию _____

2. Фонематические представления

Подбор слов на заданный звук _____

3. Фонематический анализ

Выделение первого _____ последнего _____ звука в слове

Определение количества звуков в простых словах _____

Определение места звука в слове _____

Определение номера звука в слове _____

4. Фонематический синтез

Называние слогов _____ простых _____ сложных слов _____ из

последовательно произнесенных звуков

Звукопроизношение

Гласные _____

Простые согласные _____

Свистящие _____ шипящие _____

Аффрикаты _____ сонорные _____

Мягкие согласные _____

Лексика

Краткая характеристика словарного запаса _____

Состояние слоговой структуры слова _____

Грамматический строй

Типы используемых предложений _____

Словообразование _____

Согласование _____

Словоизменение _____

Падежно- предложное управление _____

Связная речь

1. Рассказ по картинкам

2. Пересказ

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

1. Чтение

Темп _____

Способ
чтения _____

Наличие ошибок _____

Понимание прочитанного _____

1. Письмо

Наличие специфических ошибок _____

Наличие орфографических ошибок _____

Особенности графики _____

Логопедическое заключение

Результативность логопедических занятий

Список учащихся КГКОУ ШИ 11 , зачисленных на логопедические занятия на 2017-
2018 уч. год
(учитель-логопед)

	№ п.п	Ф.И.О учащегося	Дата рождения	Логопедическое заключение	Примечание
1 класс					
1.	1.				

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 11

_____/С,М.Крымзина

«__»_____2017г.

Циклограмма работы учителя-логопеда КГКОУ ШИ 11

№ урок	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	08:30 – 09:10					
2	09:20 – 10:00					
3	10:10 – 10:50					
4	11:05 – 11:45					
5	11:55 – 12:35					