

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 4
От « 29 » _____ 08 _____ 2023 г.

Утверждаю
И.о. директор КГКОУ ШИ 11
_____ Н.В. Сухарь

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), представленными в статье 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»;
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
- Приказом министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599);
- Методическими рекомендациями по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»).

1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее - рабочая программа)- часть адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (далее – АООП УО) соответствующего уровня образования, входящая в ее содержательный раздел и представляет совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом ОУ на основе рабочего учебного плана и федеральных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются педагогами общеобразовательных организаций в соответствии с примерными программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе каждого варианта АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом рекомендуемого им ПМПК варианта АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам (личностным и предметным) освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОУ с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности КГКОУ ШИ 11 в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы курсов коррекционно-развивающей области;
- программы факультативных занятий.

1.7. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучение которых осуществляется по первому варианту АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на основе программ предмета, курса, представленных в следующих формах:

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел адаптированной основной образовательной программы;
- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

1.8. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучение которых осуществляется по второму варианту АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предусматривающему разработку на каждый год специальной индивидуальной программы развития (СИПР), рабочая программа учебного предмета, курса составляется на основе примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел второго варианта адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом программы формирования БУД.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и достижения ими планируемых результатов образования.

1.10. Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и категории обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Оформление и структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля «Обычные»: верхнее - 2см, левое 3 см., нижнее 2 см, правое 1,5 см, на листах формата А4, ориентация страницы – «Книжная». Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.2. Структура рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов должны содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты (предметные: минимальный и достаточный уровень на каждый год обучения) освоения учебного предмета, (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- 4) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля с указанием форм организации учебных занятий и основных видов деятельности обучающихся;
- 5) календарно-тематический планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля;
- 6) возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании - указывается в тематическом планировании рабочих программ.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать указание:

- на форму проведения занятий;
- на форму организации и виды деятельности.

2.2.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование ОУ;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы с указанием даты (рассмотрено на заседании МО, согласовано, утверждаю);
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- классы, в которых реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителей рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

2.2.2. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, категории обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и задачи;
- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, и

предметных результатов освоения конкретного предмета, курса), а также решения задач коррекции развития;

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательных отношений/компонента образовательной организации.

2.2.3. Планируемые результаты (личностные и предметные) освоения учебного предмета, курса:

- требования к уровню подготовки обучающихся прописываются в соответствии с требованиями программы. Они преемственны по ступеням образования и учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- в данном разделе отражаются личностные, и предметные (минимальные и достаточные) результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями и задачами освоения рабочей программы;
- в данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии, направления и технологии, а также специальные требования к условиям формирования БУД у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), раскрыты ожидаемые результаты сформированности БУД в учебном предмете, курсе;
- организация проектной деятельности (обучающихся) (приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.2.4 Содержание учебного предмета, факультативного курса, курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий и основных видов учебной деятельности включает:

- перечень разделов и последовательность их изучения;
- краткое содержание раздела/ темы;
- необходимое количество часов для изучения раздела/темы

Содержание учебного предмета (название учебного предмета/курса)

№п/п	Название раздела	Краткое содержание раздела/ темы

Формы организации учебных занятий и основных видов деятельности обучающихся:

-

Тематическое планирование

№п/п	Название раздела /темы	Кол-во часов
Итого часов:		

Календарно-тематическое планирование

- номер урока;
- тема урока;
- количество часов, отведенных на освоение данной темы;
- дата проведения урока.

Календарно-тематическое планирование по (название предмета)

в _____ классе
на 2023 – 2024 учебный год

Номер урока	Тема урока (раздел, темы)	Количество часов	Дата

Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному положению разделов (коррекционная работа, словарная работа и т.п.)

Контрольные, проверочные, диктанты указываются в разделе «Тема урока».

КТП составляется на один учебный год.

2.3. Структура рабочей программ курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты (личностные) освоения курса внеурочной деятельности на каждый год обучения;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и основных видов деятельности обучающихся;
- 5) календарно-тематический планирование.

2.4. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы.

2.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения (далее – МО) до 20 июня текущего учебного года. На данном этапе проверяется соответствие рабочей программы настоящему Положению. В случае соответствия рабочей программы настоящему Положению на титульном листе оформляется гриф **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ МО** без кавычек, состоящий из личной подписи руководителя МО, расшифровки подписи, даты.

4.2. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебной и воспитательной работе ОУ на предмет соответствия учебному плану. На титульном листе рабочей программы (посередине) ставится гриф «Согласовано», указывается дата и подпись.

4.3. После согласования с заместителем директора по УР или ВР рабочую программу утверждает руководитель ОУ. На титульном листе рабочей программы (вверху справа) ставится гриф согласования «Утверждаю», указывается должность руководителя, № приказа, дата согласования и подпись.

После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении.

Образец титульного листа

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»

Рассмотрено на МО
Протокол № __ от «__»
__ 20__ г
Рук.МО _____ ф.и.о.

Согласовано ЗД по УР
_____ ф.и.о.
«__» _____ 20__ г

Утверждаю директор
_____ С.М. Крымзина
«__» _____ 20__ г
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе

(указать программу/программы, издательство, год издания)

р.п.Ванино

2023 год

Образец титульного листа

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»

Рассмотрено на МО
Протокол № __ от «__»
____ 20__ г
Рук.МО _____ ф.и.о.

Согласовано ЗД по УР
_____ ф.и.о. _____
«__» _____ 20__ г

Утверждаю директор
_____ С.М. Крымзина
«__» _____ 20__ г
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать курс внеурочной деятельности)

Уровень образования (класс)

Количество часов _____

Учитель /воспитатель/педагог дополнительного образования _____

Программа разработана на основе

(указать программу/программы, издательство, год издания)

р.п.Ванино

2023 год