

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»

682860 Хабаровский край, рп. Ванино, Приморский бульвар, 7а

Принято

на заседании
Педагогического Совета
протокол № ___ от _____

Согласовано

Заместитель директора по
ВР _____
Н.В. Сухарь

Утверждаю

Директор
_____ С.М. Крымзина
приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о классном уголке

1. Общие положения

1.1. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школы-интерната № 11» рп.Ванино.

1.3. Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной позиции КГКОУ ШИ 11, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся с интеллектуальными нарушениями общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

2. Основные требования к оформлению уголков.

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.1. Эстетичность.
- 2.2. Грамотность.
- 2.3. Своевременное обновление информации.
- 2.4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

1. Структура классного уголка.

1.1. Обязательные рубрики.

- название классного коллектива;
- список класса, органы самоуправления класса;
- графики дежурств по классу, школе;
- ПДД;
- спорт и здоровый образ жизни;
- информация об участии обучающихся в классных, общешкольных, районных, краевых мероприятиях;
- план работы либо текущий (месяц, неделя или день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);
- обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях, с фотографиями, «Награды класса»).

1.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- досуг;
- атрибутика класса: девиз, эмблема, песня, и др.;
- всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, стихи), мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в посёлке, районе, крае, стране, мире в последнее время);
- календарь природы (для младших классов);
- материал по безопасности и т.д.

3. 3. Государственная и школьная символика.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

4. Сроки оформления классного уголка.

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

5. Ответственность:

5.1. классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Проверка уголков.

6.1. Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти).

6.2. Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о смотре - конкурсе классных уголков».