

Утверждаю:

Директор КГКОУ ШИ 11

_____ С.М.Крымзина

« ____ » _____ 2016 г.

Приказ № _____

от _____

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся КГКОУ ШИ 11 (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил о поощрении и взыскании учащихся, утвержденные директором школы-интерната от 11.01.2016 № 2.1-од, Устава КГКОУ ШИ 11.

1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами КГКОУ ШИ 11, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между КГКОУ ШИ 11 и учащимся и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимся школы-интерната и их законными представителями (в части, касающейся).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте КГКОУ ШИ 11 в сети Интернет.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната о приеме лица на обучение.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КГКОУ ШИ 11, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В КГКОУ ШИ 11 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школы-интернат.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 12 учащихся.

2.5. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена КГКОУ ШИ 11, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу-интернат, его родитель (законный представитель) обязан предоставить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.7. Направление граждан в КГКОУ ШИ 11 осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а так же оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации

ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГКОУ ШИ 11 на все время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, Учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.14. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.16. При приеме детей школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой-интернатом и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей с уставом, аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения.

2.20. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы-интерната.

2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.22. Образовательные отношения "прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы-интерната:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и школы-интерната, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются со дня его отчисления.

2.25. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному учреждением.

3. Режим образовательного процесса

3.1. В Школе-интернате используется календарно-тематический учебный график, согласно которому организуется учебно-воспитательный процесс:

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели (окончание учебного года 30 мая);
2-9 классы - 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Учебные периоды:

1-9 классы - 4 четверти;

Продолжительность учебных четвертей:

1 четверть-8 недель;

2 четверть-7 недель;

3 четверть-10 недель; для 1 класса- 9 недель;

4 четверть- 8 недель; для 1 класса- 7 недель;

Продолжительность уроков:

-во 2-9 классах – 40 минут;

- в 1 классе - "ступенчатый" режим обучения в первой четверти по 35 минут, со 2 четверти по 40 минут;

Каникулы: осенние, зимние, весенние - 30 дней, для 1 класса дополнительно одна неделя в феврале; летние - июнь, июль, август;

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы-интерната и согласовывается с Министерством образования и науки Хабаровского края.

3.3. В 9-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.6. Учащиеся должны приходить в Школу-интернат не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.7. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом Школы-интерната.

3.8. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя. Занятия проводятся в одну смену.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет:

– 10 минут;

большая перемена после третьего урока – 20 минут;

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой-интернатом (после получения основного общего образования);

4.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой-интернатом, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.3 настоящих Правил);

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации,

с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе-интернате;

4.1.13. обжалование локальных актов Школы-интерната в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы-интерната;

4.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы-интерната *(при наличии таких объектов)*;

4.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

4.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе-интернате и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.20. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки,

определяемые Школой-интернатом;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. бережно относиться к имуществу Школы-интерната;

4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе-интернате;

4.2.9. находиться в Школе-интернате только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе-интернате и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы-интерната и иных лиц;

4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы-интерната, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы-интерната при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы-интерната по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы-интерната и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы-интерната за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы-интерната к учащимся могут быть применены

следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;

дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы-интерната, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе-интернате, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Школы-интерната.

5.6. Применение дисциплинарных взысканий

5.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы-интерната мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы-интерната того или иного участника образовательных отношений.

5.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков,

создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.6.6. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.8. Школа-интернат обязана незамедлительно проинформировать Министерство образования и науки Хабаровского края, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе-интернате. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе

обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.6.12. Директор Школы-интерната имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству педагогического совета.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. направлять в органы управления Школы-интерната обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

6.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.