

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Службы медиации  
КГКОУ ШИ 11



(ФИО)

2018г.

Подпись ФИО руководителя учреждения

## РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Службы медиации КГКОУ ШИ 11

### 1. Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

- 1.1. Наличие конфликтной ситуации;
- 1.2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
- 1.3. Возраст участников не менее 10 лет;
- 1.4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
- 1.5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

### 2. Срок проведения

- 2.1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей от учащихся/воспитанников учреждения; от сотрудников учреждения от родителей детей; от администрации учреждения; от сотрудников Службы медиации.
- 2.2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения.

### 2.3. В день выявления конфликтной ситуации

2.3.1. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта

не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.

2.3.2. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения.

2.3.3. Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)

### 2.4. В течение 2 дней

2.4.1. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры

2.4.2. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта.

2.4.3. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре.

### **2.5. В день подписания соглашения**

2.5.1. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры.

2.5.2. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.

2.5.3. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 2.3.3., если стороны возражают или выявлен конфликт интересов) не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.

## **3. Реализация процедуры примирения.**

3.1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)

Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

3.2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной

Задачи:

- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
- Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
- Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
- Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.

В соответствии с решением, принятым СМ

3.3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

Задачи:

- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта

- Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
- Организация диалога без посредничества ведущего.
- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора – Прощание

4. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)

5. В день достижения примирения подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

6. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами обучающихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме.

7. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения рекомендаций педагогическим работникам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации.