

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 11»



Утверждено
Приказ № 21-02 от 11.01. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и мастерских.

1.2. Цели и задачи смотра-конкурса:

- создание условий для удовлетворения интересов, склонностей и способностей учащихся, их образовательных запросов;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов.
- выявление и распространение позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- определение направлений развития материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- оценка материально-технического оснащения учебных кабинетов и мастерских;
- стимулирование творчески работающих педагогов.

II. Организация смотра-конкурса

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы школы один раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы-интерната.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, руководители методических объединений.

2.4. Смотр проводится по номинациям:

1) учебные кабинеты:

- кабинеты начальных классов;
- кабинеты средних и старших классов;

2) специальные кабинеты; мастерские трудового обучения.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами и учебными мастерскими.

III. Критерии оценки кабинетов, мастерских (см. приложение)

3.1. Обеспечение охраны труда:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие:
 - медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов;
 - предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
 - спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;
- наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.

Утверждено
Приказ № ____ от _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и мастерских.

1.2. Цели и задачи смотра-конкурса:

- создание условий для удовлетворения интересов, склонностей и способностей учащихся, их образовательных запросов;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов.
- выявление и распространение позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- определение направлений развития материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- оценка материально-технического оснащения учебных кабинетов и мастерских;
- стимулирование творчески работающих педагогов.

II. Организация смотра-конкурса

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы школы один раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы-интерната.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, руководители методических объединений.

2.4. Смотр проводится по номинациям:

1) учебные кабинеты:

- кабинеты начальных классов;
- кабинеты средних и старших классов;

2) специальные кабинеты; мастерские трудового обучения.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами и учебными мастерскими.

III. Критерии оценки кабинетов, мастерских (см. приложение)

3.1. Обеспечение охраны труда:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие:
 - медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов;
 - предупредительных надписей на электропроводах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
 - спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;
- наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.

3.2. Наличие документации по охране труда и обеспечению техники безопасности:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по технике безопасности на каждый вид станка или работы;
- журнал инструктажа учащихся по ТБ.

3.3. Наличие документации кабинета:

Паспорт кабинета:

1. Выписка из приказа о назначении ответственного.
2. Анализ развития кабинета за предыдущий год.
3. План развития кабинета на текущий год.
4. Перспективный план развития кабинета на 3 – 5 лет.
5. Расписание работы кабинета на текущий год.
6. Акт приемки учебного кабинета.
7. Акт-разрешение на проведение учебных занятий.
8. Инвентарная книга.
9. Положение об учебном кабинете.
10. Требования к учебному кабинету

3.4. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских:

- соблюдение режима проветривания;
- качество влажной уборки;
- уровень освещения;
- состояние электрооборудования;
- тепловой режим;
- состояние вентиляции.

3.5. Организация индивидуальных рабочих мест учащихся:

- состояние рабочих столов учащихся.
- рабочие места закреплены за учащимися;
- расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов.

3.6. Организация рабочего места учителя:

- наличие автоматизированного рабочего места учителя;
- наличие стола, шкафов.

3.7. Оснащение кабинета дидактическими материалами и литературой:

- справочная литература,
- методическая литература для учителя,
- научно-популярная литература,
- краеведческая литература,
- различные виды дидактических материалов.

3.8. Оснащение ТСО

3.9. Размещение и хранение учебного оборудования:

- состояние шкафов для хранения оборудования,
- учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся по разделам программы,
- работы учащихся хранятся по классам,
- система хранения обеспечивает оперативное извлечение и возвращение на место.

3.10. Оформление кабинета, мастерской:

- соответствие профилю, назначению помещения;
- соответствие оформления нормам СанПиН;
- учет возрастных особенностей учащихся в оформлении кабинета;
- оригинальность оформления кабинета (расположение стендов, единство стиля, наличие ярких цветовых акцентов);
- содержательность и сменяемость информации.