

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

КГКОУ ШИ 11

Протокол № 29 от 10.11.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКОУ ШИ 11

Крымзина С.М.

Приказ от 13.11.2017 № 69-од

Положение

о методическом объединении специалистов службы сопровождения образовательного процесса КГКОУ ШИ 11

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение специалистов службы сопровождения участников образовательного процесса Краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа – интернат № 11» создается в целях повышения эффективности работы и обеспечения взаимодействия специалистов службы сопровождения.
- 1.2. Методическое объединение специалистов службы сопровождения является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, как постоянно действующая единая система методического обеспечения практической деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов.
- 1.3. Особенности содержания и направлений деятельности учреждения обуславливают создание единого междисциплинарного методического объединения для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов и социальных педагогов.
- 1.4. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.
- 1.5. Положение о Методическое объединение специалистов службы сопровождения участников образовательного процесса разрабатывается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором КГКОУ ШИ 11.

2. Цель и задачи методического объединения.

- 2.1. Цель создания методического объединения специалистов службы сопровождения: совершенствование методического и

профессионального мастерства специалистов в области образования, логопедии и дефектологии.

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих **задач**:

- 2.2. Изучение нормативных документов в сфере образования.
- 2.3. Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки и практики, современных технологий.
- 2.4. Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, логопедии, дефектологии, методическими и авторскими разработками и программами;
- 2.5. Организация методической помощи начинающим специалистам через рассмотрение и обсуждение на заседаниях вопросов по применению диагностического инструментария, методов коррекционной работы.
- 2.6. Выработка общих подходов в коррекционно-развивающей работе специалистов службы сопровождения: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.
- 2.7. Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению профессионального опыта работы специалистов образовательного учреждения.
- 2.8. Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов.
- 2.9. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по дефектологическому, психолого-педагогическому, логопедическому, социальному сопровождению обучающихся.
- 2.10. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.11. Отчеты о профессиональном самообразовании специалистов, обучение на курсах повышения квалификации, творческих командировках и т.п.

3. Организация работы.

- 3.1. Руководитель методического объединения утверждается приказом директора учреждения.

- 3.2. Членами методического объединения являются все специалисты службы сопровождения учреждения: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги.
- 3.3. Деятельность Методического объединения осуществляется на основе плана работы, который принимается на заседании методического объединения и утверждается директором учреждения.
- 3.4. Проект плана работы методического объединения разрабатывается руководителем методического объединения.
- 3.5. Заседания проводятся один раз в четверть, в течение учебного года (с сентября по июнь). На заседаниях методического объединения ведется протокол.
- 3.6. Методическое объединение может организовать по определенной тематике семинары, практикумы, мастер-классы, цикл открытых занятий и др.
- 3.7. В конце учебного года руководитель методического объединения представляют отчет о работе в форме анализа.

4. Права участников методического объединения.

Члены методического объединения имеют право:

- 4.1. Участвовать в заседании методического объединения.
- 4.2. Вносить предложения о рассмотрении на заседании методического объединения вопросов по конкретной тематике.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании методического объединения.
- 4.4. Вносить предложения в план работы методического объединения.
- 4.5. Участвовать в голосовании при принятии решений заседаний методического объединения.

5. Обязанности участников методического объединения.

5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения:

- 5.1.1. Разработка проекта плана работы методического объединения на учебный год, на основании поступивших предложений от членов методического объединения.
- 5.1.2. Проведение заседаний методического объединения.
- 5.1.3. Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.

5.2. Обязанности членов методического объединения:

- 5.2.1. Лично участвовать в заседаниях методического объединения.
- 5.2.2. Участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседание методического объединения.
- 5.2.3. Предоставлять материалы своих выступлений и методических разработок на бумажном и электронном носителях.
- 5.2.4. Вносить предложения о рассмотрении на заседании методического объединения вопросов по конкретной тематике.
- 5.2.5. Лично участвовать в голосовании при принятии решений заседаний методического объединения.

6. Документация методического объединения.

К документации методического объединения относятся:

- 6.1. Приказ (копия) директора образовательного учреждения об утверждении состава методических объединений, о назначении председателей методических объединений.
- 6.2. Положение о методическом объединении.
- 6.3. Банк данных о составе методического объединения (ФИО, возраст, телефон, образование, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, курсы повышения квалификации за последние 5 лет, награды, звания).
- 6.4. План работы методического объединения на текущий год.
- 6.5. Сведения о темах самообразования членов методического объединения.
- 6.6. Протоколы заседаний методических объединений.
- 6.7. Отчёт о работе методического объединения за учебный год.